



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.12.2017г.

с.п. Серноводское

№ 104-п

**Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых для
замещения должностей муниципальной службы
в администрации Сунженского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26.06.2007г. № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Уставом Сунженского муниципального района **постановляет:**

1. Установить для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сунженского муниципального района квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности согласно приложению.

2. Начальникам отделов, являющихся органами администрации Сунженского муниципального района, при замещении должностей муниципальной службы руководствоваться установленными квалификационными требованиями.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

**Глава администрации
Сунженского
муниципального района**

М.А-В. Ханариков

Приложение
к постановлению администрации
Сунженского муниципального района
от 21.12.2017 года № 104-п

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сунженского муниципального района

Должности муниципальной службы	Квалификационные требования к уровню профессионального образования	Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности
<p>Высшие должности: - первый заместитель главы администрации Сунженского муниципального района - заместители главы администрации Сунженского муниципального района - начальник отдела, являющегося органом местной администрации</p>	<p>Высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным</p>	<p>стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет</p>
<p>Главные должности: - заместитель начальника отдела, являющегося органом местной администрации - начальник отдела администрации района</p>	<p>высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное образование" либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным</p>	<p>стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет</p>
<p>Ведущие должности: - консультант - юрист</p>	<p>высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным</p>	<p>стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет</p>
<p>Старшие должности: - главные специалисты, - ведущие специалисты,</p>	<p>высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным</p>	<p>стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет</p>
<p>Младшие должности: - специалист</p>	<p>среднее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным</p>	<p>стаж работы по специальности не менее одного года</p>